

Module ISO : Gestion des documents

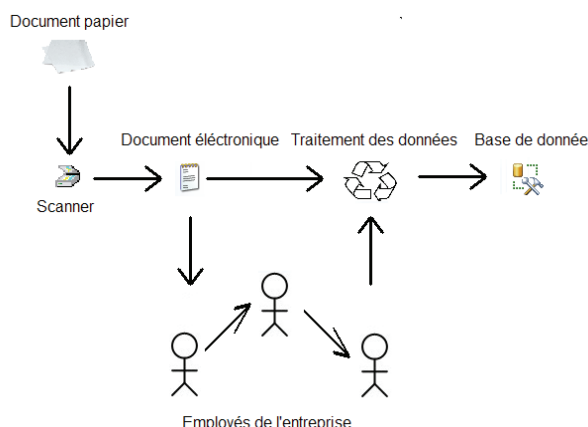
But

L'objectif final de ce projet est de gérer le flux de documents entrants dans une entreprise.

Actuellement ces documents sont saisis manuellement afin de les entrer dans un système informatique. Ma tâche consiste à informatiser ce travail rébarbatif.

Ce projet permet de numériser des documents papiers, de les analyser de la façon la plus automatique possible et finalement d'extraire et de traiter les informations pertinentes qu'ils contiennent. Ils peuvent ensuite être classés selon le type de chaque document.

Un autre objectif est de pouvoir faire circuler un document au sein d'une entreprise. Son cheminement doit pouvoir être enregistré. Chaque étape est validée par un utilisateur, au moyen de timbres du type « A classer » ou encore « Lu par ... ». Cette fonctionnalité permet d'obtenir la traçabilité des documents ainsi que de définir un parcours logique pour chaque type de document.



Travail effectué pour ce diplôme

Mon travail a consisté à gérer l'acquisition et l'analyse d'un document.

L'acquisition peut se faire de deux manières différentes : soit on numérise un document papier, soit on importe un document électronique.

L'utilisateur peut ensuite soit classer le document d'après des catégories créées par un administrateur, soit analyser le document selon un gabarit.

L'utilisateur peut créer un gabarit, avec différentes zones (couleurs différentes):

Le gabarit est divisé en zones colorées : une zone rose pour 'Neptune', une zone verte pour 'Adresse client' (Route de blasia 1110 Morges), et une zone blanche pour 'Facture no : 112'. En dessous, un tableau à 4 colonnes (id, pu, quantité, total) est visible.

id	pu	quantité	total
1	5	1	5
2	5	2	10
3	5	3	15
4	5	4	20
5	5	5	25

Ensuite, l'utilisateur peut choisir d'analyser les informations contenues dans la base de données, en vue d'un traitement ultérieur :

L'interface de recherche permet de consulter les données de la base. Elle comprend une section 'Document' avec un aperçu du document, une section 'Recherche(s) simple(s)' avec des filtres (Adresse client, Classement, Zone mobile fixe) et une section 'Recherches multiples' avec un tableau de résultats.

Document :

Recherche(s) simple(s) :

Adresse client : (170 possibilités)
BARRAS Magalie
FERNANDES Maria

Classement :
Comptabilité
Personnel
Secrétariat
EssaiServeur
Ceciestuntestpourdeslongsmots

Zone mobile fixe :
Mot cherché : total : (position 0) Mot suivant :
11390

Recherches multiples :

Champ 1
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

Auteur: Laurent Marazzi
Répondant externe: Neptune Technologies
Prof. responsable: Camaj Besnik
Sujet proposé par: Neptune Technologies