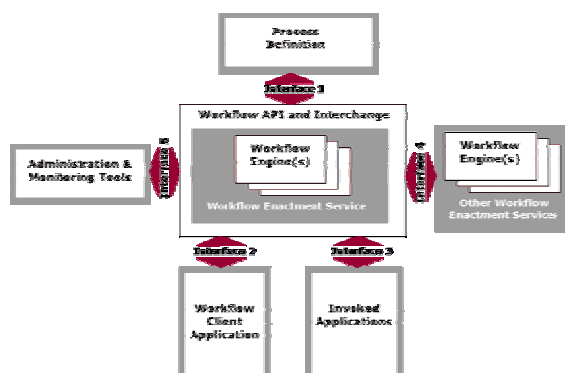


Etude et mise en place d'un système de gestion du workflow pour le secrétariat de comem+

Contexte

Le secrétariat de Comem+ est en charge de la demande des résultats des élèves auprès des professeurs ainsi que de leur diffusion aux étudiants. A l'heure actuelle, la demande, la réception et la transmission des notes ne suivent pas de processus défini. Les notes parviennent au secrétariat et aux élèves par différents canaux ou supports (email, fichier joint au mail, papier) et ne suivent pas toujours la même route.



Modèle de référence des systèmes de workflow selon la WfMC (Workflow Management Coalition)

But

Comem+ souhaite mettre en place un système de gestion du workflow qui permette d'assurer le contrôle et le suivi des processus de demande et réception des notes des étudiants. Le système doit rester ouvert et être apte à gérer par la suite d'autres processus concernant le secrétariat.

Objectifs

- Analyser la situation actuelle au secrétariat pour en faire ressortir les problèmes existants et les besoins des personnes concernées par le processus de demande et publication des notes des élèves.
- Définir les concepts d'un système de gestion du workflow.
- Modéliser un processus optimal pour la gestion des notes.
- Analyser différentes variantes possibles quant à l'implémentation d'une solution de gestion du workflow (possibilité d'intégration avec le système informatique existant, facilité d'utilisation, mise en place, évolutivité).
- Choisir et modéliser la solution la mieux adaptée aux besoins du secrétariat.



Schéma de fonctionnement d'un système de workflow